

Obecné zastupiteľstvo obce Krásnohorské Podhradie na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) v nadväznosti na ust. § 12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva tento

## **ROKOVACÍ PORIADOK**

### **Obecného zastupiteľstva obce Krásnohorské Podhradie**

#### **Časť I.**

#### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

##### **§ 1**

- 1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, spôsob prijímania uznesení a všeobecne záväzných nariadení obce a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh obecnej samosprávy.
- 2) Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len zák. č. 369/1990 Zb.) a ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť miestnej samosprávy.
- 3) Vo veciach neupravených v tomto rokovacom poriadku postupuje obecné zastupiteľstvo podľa ustanovení zákona č. 369/1990 Zb., alebo podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva tak, že o nich dáva hlasovať.

##### **§ 2**

#### **Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

- 1) Obecné zastupiteľstvo plní funkcie vyplývajúce z pôsobnosti a právomoci obce v zmysle zákona č. 369/1990 Zb., v zmysle Štatútu obce Krásnohorské Podhradie a organizačného poriadku obecného úradu v Krásnohorskom Podhradí. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré sú predmetom úpravy osobitných zákonov, ak si to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Krásnohorské podhradie. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré majú povahu základných otázok života obce Krásnohorské Podhradie.
- 2) Obecné zastupiteľstvo však pri postupe podľa odseku 1 tretia veta nesmie zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce ustanovenej v ust. § 13 zákona č. 369/1990 Zb.

#### **ČASŤ II.**

#### **ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

### **§ 3**

#### **Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva /ustanovujúce/**

- 1) Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší starosta obce najneskôr do 30 dní od vykonania volieb.
- 2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 3) Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci v ktorej bolo zvolené.
- 4) Po odznení štátnej hymny, prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu zvoleného starostu doterajší starosta.
- 5) Po schválení programu ustanovujúceho zasadnutia informuje poverený člen volebnej komisie zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb.
- 6) Následne zložia starosta a novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva do rúk predsedajúceho sľub v súlade s ust. § 13 ods.2 a § 26 zákona č. 369/1990 Zb. a po jeho zložení odovzdá predsedajúci vedenie zasadnutia novozvolenému starostovi.
- 7) Novozvolený starosta oznámi obecnému zastupiteľstvu meno a priezvisko poslanca, ktorého poveril zastupovaním starostu (zástupcu starostu) s vymedzením jeho funkčného obdobia a rozsahu jeho poverenia do 60 dní odo dňa zloženia sľubu starostu.
- 8) Zvolený starosta predloží: návrh na zriadenie stálych komisií pri obecnom zastupiteľstve, návrh na kandidátov na členov komisií obecného zastupiteľstva z radov poslancov a osobitne z radov obyvateľov obce. Poslanci môžu dávať ďalšie návrhy, pričom ako o prvom sa hlasuje o návrhu starostu. Voľby prebiehajú verejným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov. Pri voľbe členov komisií obecného zastupiteľstva a v prípade uvoľnenia miestna člena komisie obecného zastupiteľstva sa postupuje obdobne.
- 9) Návrh na voľbu členov rady školy predkladá starosta obce a poslanci obecného zastupiteľstva. Za člena rady školy je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.
- 10) Obecné zastupiteľstvo určí plat starostu obce v zmysle platných predpisov.

### **§ 4**

#### **Príprava rokovania obecného zastupiteľstva**

- 1) Prípravu materiálov na rokovanie obecného zastupiteľstva organizujú komisie obecného zastupiteľstva v súčinnosti so starostom a poslancami.
- 2) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva začína starosta podľa plánu najmenej 10 dní pred vymedzeným termínom a určí:
  - Miesto, čas a program rokovania,
  - Spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odborného stanoviska príslušného orgánu.

- 3) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracovávajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci príslušné uznesenie obecného zastupiteľstva. Obsahujú najmä:
  - a/ názov materiálu
  - b/ návrh na uznesenie
  - c/ dôvodovú správu, ktorá musí obsahovať informáciu o tom, aké uznesenia a opatrenia boli vo veci prijaté orgánmi obce, najmä obecným zastupiteľstvom v predchádzajúcom období a ako boli realizované s uvedením, ktoré z týchto uznesení sa novým návrhom nahrádzajú, menia alebo dopĺňajú, zhodnotenie súčasného stavu najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky, hospodársky a finančný dopad na rozpočet, nároky na pracovné miesta. V závere dôvodovej správy je potrebné uviesť prijaté uznesenia komisií MZ. Ak je na programe rokovania prerokovanie nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.
- 4) Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich jednotlivým komisiám na zaujatie stanoviska najmenej tri dni pred zasadnutím komisie.
- 5) Starosta obce môže požiadať predsedov komisií o zvolanie zasadnutia komisií aj v prípade potreby prerokovania mimoriadny prípadov. V takom prípade materiály a iné odborné podklady na rokovanie komisií musia byť ich členom doručené v písomnej forme v lehote najneskôr 24 hodín pred jej zasadnutím. To platí aj v prípade zvolania obecného zastupiteľstva.
- 6) Ak poslanec predloží starostovi obce návrh materiálu na rokovanie obecného zastupiteľstva najneskôr 21 dní pred termínom zasadnutia obecného zastupiteľstva, starosta zabezpečí doručenie tohto materiálu na rokovanie príslušných komisií a jeho predloženie na najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva.

## **§ 5**

### **Program rokovania obecného zastupiteľstva**

- 1) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obecného úradu v Krásnohorskom Podhradí, webovom sídle obce aspoň 3 dni pred jeho konaním. Materiály v písomnej forme sú k nahliadnutiu na obecnom úrade v Krásnohorskom Podhradí. Do programu sa nezaradia materiály, ktoré nespĺňajú kritériá pre posudzovanie žiadostí o predaj majetku obce a tie, u ktorých nenastali nové skutočnosti a neboli obecným zastupiteľstvom schválené v období posledných 6 mesiacov.
- 2) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu, ktorý bol zverejnený podľa ods. 1. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
- 3) Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný, alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

- 4) Návrh na doplnenie, stiahnutie bodu z rokovania, alebo zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva môže dať starosta, poslanec, alebo predkladateľ materiálu.
- 5) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže byť so súhlasom obecného zastupiteľstva na začiatku zasadnutia do programu zaradený materiál, len ak nejde o všeobecne záväzné nariadenie obce, alebo jeho zmeny.
- 6) Program rokovania nemožno meniť, alebo doplniť, ak ide o zasadnutie obecného zastupiteľstva slávnostného charakteru, resp. zvolaného mimo schválený harmonogram.
- 7) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje program zasadnutia hlasovaním. Takto schválený program je záväzný pre celé zasadnutie obecného zastupiteľstva a nemožno ho počas rokovania dopĺňať ani meniť. V odôvodnených prípadoch môže byť so súhlasom obecného zastupiteľstva prerušené rokovanie o bode programu, keď povaha materiálu vyžaduje jeho zmenu, alebo doplnenie. Návrh na prerušenie rokovania o bode programu môže dať starosta, poslanec, alebo predkladateľ materiálu. Návrh o prerušení rokovania o bode programu musí obsahovať dôvod prerušenia, informáciu o tom, kto má daný materiál doplniť a termín, kedy bude rokovanie o tomto bode programu pokračovať. Prerušenie rokovania o bode programu sa nepovažuje za zmenu programu rokovania.
- 8) Stálymi bodmi rokovania sú interpelácie poslancov, kontrola plnenia uznesení a diskusia. Tieto body rokovania sa nezaraďujú na zasadnutie obecného zastupiteľstva slávnostného charakteru.
- 9) O prerušení rokovania obecného zastupiteľstva sa hlasuje na návrh starostu alebo poslanca. O tomto návrhu sa hlasuje bez predchádzajúcej diskusie. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy bude rokovanie pokračovať.
- 10) Prestávka môže byť vyhlásená so súhlasom obecného zastupiteľstva na návrh starostu, alebo poslanca.
- 11) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

## **§ 6**

### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- 1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva s výnimkou prvého a posledného zasadnutia vo volebnom období, alebo iného zasadnutia slávnostného charakteru sa uskutočňuje ako riadne v mieste, kde bolo zvolené a v rokovacej miestnosti obecného zastupiteľstva s vyvesenou štátnou vlajkou, štátnym znakom a preambulou Ústavy Slovenskej republiky.
- 2) Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, spravidla v súlade s plánom zasadnutí. Ak požiadala o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- 3) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 2 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný, alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.

- 4) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 2, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

## **§ 7**

### **Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- 1) Obecné zastupiteľstvo sa schádza na plánovaných a neplánovaných zasadnutiach.
- 2) Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva vypracuje starosta obce spravidla na začiatku kalendárneho roka na nasledujúci kalendárny rok. Plán zasadnutí je vypracovaný tak, aby bola dodržaná požiadavka, aby sa zasadnutie konalo minimálne raz za tri mesiace. Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva berie obecné zastupiteľstvo na vedomie.
- 3) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
- 4) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore.
- 5) Starosta obce otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina poslancov. Neúčast' poslanca na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedľňuje vopred starostovi, v jeho neprítomnosti zástupcovi starostu obce. Ospravedlnenie podáva poslanec písomne, alebo v elektronickej forme. Ak sa pred riadne zvolaným zasadnutím obecného zastupiteľstva ospravedlní viac ako nadpolovičná väčšina poslancov, starosta obce bezodkladne určí náhradný termín rokovania obecného zastupiteľstva. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
- 6) V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu, resp. trojpäťtinovú väčšinu podľa § 12 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb., predsedajúci ukončí rokovanie.
- 7) V úvode rokovania starosta obce oznámi počet prítomných poslancov, mená ospravedlnených poslancov, mená ďalších neprítomných poslancov. Následne predloží na schválenie návrh programu rokovania. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný, alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. V prípade neprítomnosti stáleho zapisovateľa, obecné zastupiteľstvo určí zapisovateľa. Starosta obce určí dvoch overovateľov zápisnice.
- 8) Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva a dozerajú na hlasovanie. V úvode rokovania predsedajúci zistí, či bola zápisnica z predchádzajúceho zasadnutia overená, či boli vznesené námietky, pripomienky a pod.
- 9) Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány /komisie/ a k prerokovanej problematike je potrebné ich stanovisko, vypočuje sa ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci.
- 10) Materiály, ktoré sú zaradené do programu rokovania uvádza starosta obce, resp. predkladateľ materiálu. K jednotlivým bodom predsedajúci otvorí diskusiu.
- 11) Do diskusie sa hlásia poslanci zdvihnutím ruky. Do diskusie sa môžu prihlásiť: hlavný kontrolór obce, riaditeľ rozpočtovej organizácie a zamestnanec obce. Ak požiadá

v súvislosti s prerokovaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný, alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa prihlásili do diskusie.

- 12) Poslanci a ostatní prítomní nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, alebo svojím nevhodným správaním ruší priebeh rokovania a porušuje tento rokovací poriadok, môže mu starosta odňať slovo, o tomto návrhu poslanci hlasujú.
- 13) Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
- 14) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávných aktoch (napr. uzavretie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovania s významnými osobnosťami a pod.) starosta používa insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 15) Občania obce a ďalšie osoby majú právo zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a vyjadrovať svoj názor.
- 16) Občania a ďalšie osoby môžu vystúpiť v diskusii k prerokovanému materiálu. Predsedajúci im udelí slovo potom, či v diskusii vystúpili všetci prihlásení poslanci.
- 17) Ak vystúpi občan obce s návrhom na uznesenie k prerokovanému materiálu o návrhu dá predsedajúci hlasovať len v tom prípade, ak si tento návrh osvojí aspoň jeden poslanec.
- 18) Na návrh poslanca OZ predsedajúci dá hlasovať o odobratí slova alebo o ukončení diskusie ostatných účastníkov rokovania OZ.
- 19) Občania obce maďarskej národnosti majú právo hovoriť na zasadnutí obecného zastupiteľstva svojím materinským jazykom.

## **ČASŤ II.**

### **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **§ 8**

##### **Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

- 1) Návrhy na uznesení obecného zastupiteľstva pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi jednotlivé komisie, ich spracovatelia a predkladatelia.
- 2) Konečný návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta obce, alebo poslanec obecného zastupiteľstva a je upravený na základe odsúhlasených doplňujúcich a pozmeňujúcich návrhov tým, kto rokovanie vedie.
- 3) Uznesenia sa formulujú stručne s určením nositeľov úloh a s termínmi na plnenie.
- 4) Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení.

## **§ 9**

### **Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

- 1) Návrhy na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá starosta obce, alebo poslanci obecného zastupiteľstva. K predloženému návrhu na uznesenie môžu poslanci a starosta obce predkladať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Hlavný kontrolór môže pozmeňujúce návrhy pripomienkovať. Tieto musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne a nesmú odporovať platným právnym predpisom.
- 2) Poslanec sa považuje za prítomného na rokovaní vtedy, keď je prítomný v rokovacej miestnosti. O pozmeňujúcich návrhoch a konečnom návrhu na uznesenie sa hlasujú poslanci zdvihnutím ruky.
- 3) Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, alebo obecné zastupiteľstvo na návrh niektorého z poslancov.
- 4) V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom predkladateľom materiálu. V prípade predloženia pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov sa postupuje tak, že sa hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch v poradí, ako boli predložené obecnému zastupiteľstvu. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
- 5) Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta, resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
- 6) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním. Hlavný kontrolór obce má pri hlasovaní o uzneseniach poradný hlas.
- 7) O informatívnych materiáloch a materiáloch hlavného kontrolóra sa hlasuje zobrať na vedomie.
- 8) Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- 9) Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v obci obvyklým (na úradnej tabuli a webovom sídle obce.)

## **§ 10**

### **Pozastavenie výkonu uznesenia obecného zastupiteľstva**

- 1) Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.
- 2) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený z dôvodu, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodné, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

- 3) Pre využitie práva starostu podľa ods. 1 a 2 je potrebné:
- a/ domnienka starostu o tom, že uznesenie je pre obec zjavne nevýhodné, potom nasledujú tieto kroky:
- Zvolať do troch mesiacov odo dňa schválenia napadnutého uznesenia rokovanie obecného zastupiteľstva.
  - O zrušení napadnutého uznesenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
- b/ domnienka starostu o tom, že uznesenie odporuje zákonu, pričom nasledovné kroky sa realizujú v súlade s platnou právnou úpravou.

## **§ 11**

### **Všeobecne záväzné nariadenie obce**

- 1) Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia /§4 ods. 5, § 6 ods. 5 zák. č. 369/1990 Zb. ). Všeobecne záväzné nariadenia upravujú spoločenské zmeny na území obce. Nariadenie obce nemôže odporovať Ústave SR, zákonom a štatútu obce Krásnohorské Podhradie. V ostatných prípadoch sa využijú zásady ako formy prevažne vnútorného usporiadania prechodu mesta ako osobitnej právnickej osoby.
- 2) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.
- 3) Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina prítomných poslancov.
- 4) Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

## **ČASŤ III.**

### **§ 12**

#### **Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva**

- 1) O rokovaní obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zvukový záznam, obrazový záznam a zápisnica. Zápisnica obsahuje údaje o tom kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, obsah programu rokovania a prijaté uznesenia, stručný a vecný popis pripomienok a návrhov v diskusiiach, prehľady o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva a prezenčnú listinu zo zasadnutia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta obce a overovatelia zápisnice.
- 2) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva, obrazový a zvukový záznam sa archivujú na obecnom úrade v Krásnohorskom Podhradí v súlade s registratúrnym poriadkom. Materiály sú prístupné v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.. o slobodnom prístupe k informáciám v znení zmien a doplnkov.
- 3) Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.
- 4) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a komisií zriadených obecným zastupiteľstvom a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie.

## **ČASŤ V.**

### **§ 13**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- 2) Orgány obce sú povinne riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne ho dodržiavať.
- 3) Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Krásnohorskom Podhradí uznesením č. 54/2025 dňa 20.08.2025

Štefan Kún  
Starosta obce