



Obec Krásnohorské Podhradie, Hradná 156/23, 049 41 Krásnohorské Podhradie

## vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta

**matrikára, evidencie obyvateľov, referenta sociálnych vecí**

### Údaje o pracovnom mieste – pracovná náplň:

#### **Matrika:**

Rozhoduje o:

- odpustení predložených dokladov k uzavretiu manželstva s cudzincom
- právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva s cudzincom
- zápise priezviska bez prípony slovenského prechýľovania
- zápise cudzojazyčného mena na slovenský ekvivalent
- povolení uzavrieť manželstvo mimo úradnej doby a mimo úradnej miestnosti
- uzavretí manželstva prostredníctvom zástupcu
- určenie otcovstva k nenarodenému dieťaťu
- určenie otcovstva súhlasným vyhlásením rodičov pred matričným úradom

Zabezpečuje:

- zápisy matričných udalostí v knihách narodení, manželstiev, úmrtí na základe oznámenia lekára, resp. pôrodnej asistentky, zápisnice o uzavretí manželstva a na základe listu o prehliadke mŕtveho a vedie abecedný menný register
- u maloletých rodičov zasiela oznámenia o narodení na okresný súd na určenie otcovstva
- dodržiava možnosť voľby št. občianstva pri narodení dieťaťa rodičom rôznym št. občanom podľa medzinárodných dohôd
- prijíma súhlasné vyhlásenia rodičov o určenie otcovstva
- kontrolu dokladov a žiadosti o uzavretie manželstva snúbencov, sleduje okolností vylučujúce uzavretie manželstva a skontrolované kompletne žiadosti posiela farským úradom,
- prípravu a posúdenie dokladov na uzavretie manželstva pred orgánom štátu
- celý sobášny obrad pri občianskych sobášoch
- prijíma oznámenie o vrátení sa k predchádzajúcemu priezvisku do 90 dní po rozvode
- pri uzavretí manželstva s cudzincom dodržiava medzinárodné dohovory
- dodržiavanie zákona o rodine pri sobášoch
- vydáva potvrdenie o nevydávaní osvedčenia o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva v cudzine
- výmena matrik s cudzinou, pri úmrtí cudzinca na území SR vykonáva výmenu matrik vždy, i v prípadoch, že s daným štátom nie je medzinárodná dohoda
- plní oznamovaciu povinnosť pri každej matričnej udalosti voči evidencii obyvateľov,



# Obec Krásnohorské Podhradie

Hradná 156/23, 049 41 Krásnohorské Podhradie

- okresnému súdu, daňovému, štatistickému a okresnému úradu, sociálnej poisťovni, REGOB
- zápisy dodatočných záznamov a zmien v matrikách
- zápisy matričných udalostí, ktoré nastali v cudzine do osobitnej matriky v Bratislave, kontroluje, aby matričné doklady vydané v cudzine mali všetky náležitosti verejných listín
- opravy rodných čísiel cez REGOB Banská Bystrica, zasiela osvedčenia o oprave rodného čísla ostatným úradom
- poradenskú činnosť o kompetenciách okresného úradu v sídle kraja o veciach matričných a štátoobčianskych
- zasielanie dokladov na použitie v cudzine na vyššie overenie okresnému úradu
- vydávanie matričných dokladov po zápise matričných udalostí a ďalších výpisov na požiadanie
- dodržiavanie právnych predpisov na úseku matrik a ŠO
- poskytovanie konzultácií občanom a inštitúciám v oblasti svojej činnosti
- sleduje legislatívne zmeny, eviduje medzinárodné zmluvy a dohody týkajúce sa matričnej činnosti a právnej pomoci
- vydávanie viacjazyčných štandardných formulárov matričných dokladov na použitie v krajinách EÚ
- činnosť v IS CISMA
- činnosť v IS REGOB

## Osvedčovanie:

- osvedčovanie podpisov na listinách s overením totožnosti osoby, ktorej podpis sa osvedčuje
- osvedčovanie odpisov, fotokópií listín
- vedenie osvedčovacích kníh v zmysle zákona o osvedčovaní

## Evidencia obyvateľov:

- prihlasovanie, resp. odhlasovanie, obyvateľov na trvalý pobyt v rámci migrácie obyvateľov a plnenie s tým súvisiacej oznamovacej povinnosti voči samosprávnym a štátnym orgánom
- zmeny evidencie obyvateľov na základe oznámení z matričných úradov SR o narodení, úmrtí, sobášoch, zmeny mena, priezviska, rozvody a iné zmeny
- prihlasovanie, resp. odhlasovanie, na prechodný pobyt
- vydávanie potvrdení o trvalom pobyte pri zmene trvalého pobytu a na požiadanie
- plnenie oznamovacej povinnosti voči OR PZ SR a št. úradu
- vydávanie potvrdení o účasti na pohrebe, resp. o zabezpečovaní pohrebu
- činnosť v IS Ohlasovňa pobytu
- vedenie evidencie domov, bytov, evidencie súpisných a orientačných čísiel
- činnosť v IS Register adries



# Obec Krásnohorské Podhradie

Hradná 156/23, 049 41 Krásnohorské Podhradie

---

- vedenie stáleho zoznamu voličov
- vydávanie viacjazyčných štandardných formulárov potvrdení o pobyte na použitie v krajinách EÚ

## **Sociálne veci:**

- vedie evidenciu žiadosti o posúdenie sociálnej odkázanosti
- zabezpečuje posudkovú činnosť v zmysle zákona o sociálnych službách
  - šetrenie sociálneho prostredia, sociálny posudok, posudok, rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, rozhodnutie o zániku odkázanosti na sociálnu službu
  - spolupracuje s posudkovým lekárom

## **Správne poplatky:**

- vyrubovanie a inkasovanie správnych poplatkov, resp. rozhodovanie o oslobodení od správneho poplatku, v matričnej, osvedčovacej a agende evidencie obyvateľov

## **Voľby:**

- komplexné organizačno-technické a administratívne zabezpečenie volieb do orgánov samosprávy obcí a vyššieho územného celku, NR SR, prezidenta SR, eurovolieb, referenda

## **Aktív pre občianske záležitosti:**

- pamätná kniha, spolupráca pri organizovaní občianskych slávností mesta

## **Podateľňa úradu:**

- vedenie registratúrneho denníka
- práca s e-podateľňou

## **2. Požiadavky, ktoré kandidát na funkciu musí spĺňať:**

- kvalifikačné predpoklady – minimálne ukončené stredoškolské vzdelanie,
- bezúhonnosť.

d'alsie predpoklady, ktoré budú výhodou pre uchádzača (ale nie podmienkou pre účasť vo výberovom konaní):

- absolvovaná skúška z vedenia matrík,
- prax v uvedenej oblasti verejnej správy,
- počítačové znalosti: štandardná užívateľská znalosť Word, Excel, internet,
- odborné znalosti – najmä znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti vedenia matrík
- znalosť jazyka národnostných menšín vítaná (maďarský, rómsky),



### **3. Požadované doklady:**

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- fotokópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní,
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príp. výpis z registra trestov),
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov na základe zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

**Termín doručenia žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. augusta 2024 poštou alebo do podateľne Obecného úradu v Krásnohorskom Podhradí, Hradná 156/23, 049 41 Krásnohorské Podhradie. Pri zaslaní poštou je rozhodujúcim dátum podania na odtlačku poštovej pečiatky.

Na obálku uviesť: **Výberové konanie - NEOTVÁRAŤ!**

**Termín výberového konania:** 26. august 2024 v budove Obecného úradu v Krásnohorskom Podhradí. Na osobné stretnutie budú pozvaní len vybraní uchádzači. Predpokladaný termín nástupu do zamestnania je 1. september 2024.

**Mzdové podmienky** v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Krásnohorské Podhradie, 5. augusta 2024

Štefan KÚN  
starosta obce