



# Obec Krásnohorské Podhradie

Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie  
email: [obec.krasnohorskepodhradie@stonline.sk](mailto:obec.krasnohorskepodhradie@stonline.sk)

---

## Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Obec Krásnohorské Podhradie v zmysle §11 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňuje informáciu o voľnom pracovnom mieste pedagogických a odborných zamestnancov v rámci realizácie Národného projektu „**Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít II.**“

**Názov a adresa zamestnávateľa:** Základná škola s materskou školou – Alapiskola és Óvoda  
Lipová 115, 049 41 Krásnohorské Podhradie

**Miesto výkonu práce:** - Základná škola s materskou školou - Elokované pracovisko MŠ  
Pokroková 182, 049 41 Krásnohorské Podhradie  
- Základná škola s materskou školou - Elokované pracovisko MŠ  
Pačanská 684, 049 41 Krásnohorské Podhradie

**Počet voľných pracovných miest:** 1

**Kategória voľného pracovného miesta:** rodičovský asistent

**Predpoklady:** RA sa ako zamestnanec MŠ podieľa na pomoci deťom z MRK pri zabezpečovaní činností v MŠ, ako aj spolupracuje s rodinami detí z MRK na riešení rôznorodých problémov vo vzťahu rodina – škola. Zároveň, spravidla denne, vedie individuálne a/alebo skupinové činnosti neformálneho vzdelávania – práce s rodinou (skupiny detí a ich rodinných príslušníkov, vrátane detí, ktoré nenavštevujú MŠ), a to vrátane v prirodzenom domácom prostredí rodín z MRK, podľa podmienok tej-ktorej lokality.

**Kvalifikačné požiadavky** neustanovujú sa kvalifikačné predpoklady, resp. požiadavky na dosiahnuté vzdelanie, gramotnosť je podmienkou.

**Kvalifikačné požiadavky stanovené MV SR/ ÚSVRK**, ktoré je potrebné aplikovať v procese obsadzovania pracovnej pozície:

- ovládanie materinského jazyka detí z MRK.

**Pracovný pomer na dobu:** určitú počas doby trvania projektu Národného projektu Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít II (NP PRIM II.).

**Predpokladaný termín nástupu:** november 2021



# Obec Krásnohorské Podhradie

Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie  
email: [obec.krasnohorskepodhradie@stonline.sk](mailto:obec.krasnohorskepodhradie@stonline.sk)

---

**Platové podmienky:** RA je zamestnávaný v MŠ (plný resp. čiastočný pracovný úväzok) ako nepedagogický zamestnanec, t.j. zamestnanec s prevahou fyzickej práce pri výkone prác vo verejnom záujme v oblasti školstvo a šport, v platovej triede 01.

## **Požadované doklady:**

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- profesijný životopis - Europass,
- doklady o ukončenom vzdelaní,
- súhlas so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a ostatných požadovaných dokladoch
- v prípade úspešnosti vo VK/VP Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.

## **Náplň práce rodičovského asistenta:**

### **Mimo materskej školy**

- individuálne stimulácie detí v spolupráci s rodičmi, podľa odbornej inštrukcie,
- skupinová práca s deťmi v menších skupinách, aktivity neformálneho vzdelávania,
- RA sleduje a vyhodnocuje pokrok, ktorý dosiahli rodičia so svojimi deťmi a poskytuje im spätnú väzbu,
- presvedčanie a motivovanie rodičov k spolupráci so školou, k riešeniu výchovných a vzdelávacích problémov,
- riešenie problémov spojených s dochádzkou do MŠ a i.,
- sprevádzanie detí (do a z MŠ) a i.

### **V materskej škole**

- asistuje učiteľke ako aj PA, najmä pomáha so sebaobslužnými činnosťami detí ako sú hygiena a stolovanie, dozoruje pri jednotlivých edukačných, relaxačných a i. činnostiach v MŠ,
- spolupracuje s celým inkluzívnym tímom, spoluvytvára a naplňa desegregačný akčný plán zmeny,
- spolupracuje s OZ, vrátane školského špeciálneho pedagóga, pri asistencii rodičom v realizácii stimulačného programu v domácom prostredí detí a ich rodín
- pomoc pri prekonávaní jazykovej bariéry v adaptačnom procese
- distribúcia pracovných listov a rozvojových aktivít z MŠ smerom do rodín (príprava na vstup do MŠ)
- zúčastňuje sa vzdelávacích aktivít realizovaných NP PRIM II. a i.



# Obec Krásnohorské Podhradie

Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie  
email: [obec.krasnohorskepodhradie@stonline.sk](mailto:obec.krasnohorskepodhradie@stonline.sk)

---

Žiadosti o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi doručte **najneskôr do 30.09.2021 do 10:00 hod na adresu:**

**Obec Krásnohorské Podhradie  
Hradná 156  
049 41 Krásnohorské Podhradie**

**Na obálku uveďte :** „Žiadosť o prijatie do zamestnania MŠ, rodičovský asistent – **neotvárať**“.

Pre posúdenie dodržania lehoty je rozhodujúci dátum doručenia žiadosti na Obec Krásnohorské Podhradie. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú akceptované a nebudú do ústneho pohovoru zaradené.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do ústneho pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Uchádzači spĺňajúci predpoklady budú pozvaní na ústny pohovor.

**Ústny pohovor sa uskutoční dňa 12.10.2021 v čase od 11:00 hod.** v budove Obecného úradu, Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie a vybraní uchádzači budú naň osobitne pozvaní.

Zamestnávateľ aplikuje pri výbere zamestnanca na toto pracovné miesto dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov, vo forme preferenčného zamestnávania rómskych uchádzačov o pracovné miesto. Bližšie informácie nájdete na [www.minv.sk/?romske-komunity-uvod](http://www.minv.sk/?romske-komunity-uvod), v časti Národné projekty.“

V Krásnohorskom Podhradí, dňa 13.09.2021

Mgr. Peter Bollo  
starosta obce