

# VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Zákazka zadávaná podľa §117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Predmet zákazky: Komplexná poradenská činnosť vo verejnom obstarávaní pre projekt: „Znižovanie energetickej náročnosti budovy Obecného úradu v Krásnohorskom Podhradí“**

### **1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:**

Názov verejného obstarávateľa: Obec Krásnohorské Podhradie  
Sídlo: Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie  
Štatutárny orgán: Bc. Peter Bollo, starosta obce  
IČO: 00328421  
Kontaktné miesto: Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie  
Kontaktná osoba: Bc. Peter Bollo  
Telefón: 0915 891132  
E-mail: [obec@krasnohorskepodhradie.sk](mailto:obec@krasnohorskepodhradie.sk)  
Internetová adresa: [www.obeckrasnohorskepodhradie.sk](http://www.obeckrasnohorskepodhradie.sk)

Obec Krásnohorské Podhradie je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZVO).

### **2. Názov predmetu zákazky:** Komplexná poradenská činnosť vo verejnom obstarávaní pre projekt: „Znižovanie energetickej náročnosti budovy Obecného úradu v Krásnohorskom Podhradí“.

### **3. Druh zákazky:** Služby

Spoločný slovník obstarávania: 79418000-7 - Poradenské služby pre obstarávanie

### **4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### **5. Hlavné miesto poskytnutia služby:** Sídlo verejného obstarávateľa

### **6. Opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je poskytnutie komplexných služieb pri príprave a realizácii starania zákaziek zadávaných v súlade so zákonom č. 343/2015.

Detailná špecifikácia sa nachádza v Prílohe č.1 tejto výzvy.

### **7. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku.

## 8. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

Od uchádzača sa na preukázanie osobného postavenia vyžaduje:

- V súlade s § 32 ods. 1 písm. e) doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. V prípade, že takáto informácia je uvedená vo verejne dostupnom a bezplatnom elektronickom registri, postačuje, ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie link (odkaz na webovú stránku) na požadovanú informáciu.
- V súlade s § 32 ods. 1 písm. f) čestné prehlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR.
- Čestné prehlásenie, že u uchádzača neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – konflikt záujmov

Podmienky účasti môže uchádzač preukázať aj:

- v súlade s §39 ZVO jednotným európskym dokumentom alebo,
- čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom,
- v súlade s §152 ZVO informáciou o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ uzná za rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu Európskej únie, ak uchádzač nepredloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, verejný obstarávateľ v súlade s §152 ods. 4 ZVO overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov.

## 9. Spôsob určenia ceny (odplaty) a platobné podmienky:

9.1 Uchádzač predloží cenovú ponuku v súlade s Kalkuláciou ceny uvedenou v Prílohe č. 2 tejto Výzvy. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH upozorní na túto skutočnosť v ponuke. Úspešný uchádzač (poskytovateľ) bude realizovať zákazku na základe zmluvy uzavretej s verejným obstarávateľom. Faktúra bude vystavená v termínoch podľa bodu 11.2.

9.2 Platobné podmienky a termíny úhrad sú uvedené v Návrhu zmluvy tvoriacom prílohu tejto Výzvy.

## 10. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- Doklady podľa bodu 8. tejto Výzvy,
- Navrhovanú cenu predmetu zákazky podľa Prílohy č. 2 tejto Výzvy,
- Návrh zmluvy doplnený uchádzačom v súlade s Prílohou č. 3 tejto Výzvy.

## 11. Predkladanie ponúk

Ponuky s obsahom podľa bodu 10. tejto Výzvy musia byť doručené poštou, kuriérom, faxom, elektronickou poštou alebo osobne v termíne do 27.4.2021 (5 pracovných dní odo dňa odoslania, pričom deň odoslania sa neráta)

Poštová adresa pre doručovanie: Obec Krásnohorské Podhradie  
Hradná 156  
049 41 Krásnohorské Podhradie

Adresa pre doručovanie elektronickej pošty : [obec@obeckrasnohorskepodhradie.sk](mailto:obec@obeckrasnohorskepodhradie.sk)

## 12. Cena za predmet zákazky/prieskumu trhu

Cena uvedená v návrhu navrhovateľa bude uvedená v EURÁCH a nesmie byť viazaná na inú menu. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa Zákona 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Navrhovaná cena musí byť maximálna, vrátane všetkých nákladov navrhovateľa súvisiacich s očakávaným splnením predmetu požadovaného záväzku, vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“ v zmysle Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty).

Uchádzač predloží navrhovanú cenovú ponuku v súlade s prílohou č. 1 tejto Výzvy. Ak je navrhovateľ platcom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení navrhovaná zmluvná cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak navrhovateľ nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

**V prípade, že predpokladaná hodnota zákazky bude určená do 15 000 EUR bez DPH, verejný obstarávateľ uzavrie obchodný vzťah na základe tohto prieskumu trhu s hospodárskym subjektom, ktorý ponúkol najnižšiu cenu.**

V Krh. Podhradí, dňa: 19.4.2021

V súlade so ZVO vypracoval(a): Bc. Peter Bollo, kontaktná osoba verejného obstarávateľa:

## Príloha č. 1 k Výzve na predkladanie ponúk.

### **Realizácia verejných obstarávaní zahŕňa nasledovné činnosti:**

A) Príprava a realizácia verejného **obstarávania nadlimitnej / podlimitnej zákazky** zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

#### I. Vyhlásenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- b. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)

#### II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Vypracovanie Súťažných podkladov
- b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
- d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
- j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

#### III. Ukončenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených vyššie nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- e. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- f. Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- g. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

Príloha č. 2 k Výzve na predkladanie ponúk

Navrhovaná cena predmetu zákazky – Kalkulácia ceny podľa špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v Prílohe č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk.

<b>Služba</b>	<b>Cena bez DPH</b>	<b>Výška DPH v €</b>	<b>Cena v € s DPH</b>
Realizácia verejného obstarávania zákazky pre projekt: „Znižovanie energetickej náročnosti budovy Obecného úradu v Krásnohorskom Podhradí“ – komplexné poradenské služby			

Príloha č. 3 k Výzve na predkladanie ponúk

## Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

**Obchodné meno:** Obec Krásnohorské Podhradie  
**Sídlo:** Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie  
**IČO:** 00328421  
**DIČ:** 2020961415  
**IČ DPH:** nie je platcom DPH  
**Štatutárny orgán:** Bc. Peter Bollo, starosta obce  
na strane jednej (ďalej len „**objednávateľ**“)

a

**Obchodné meno:**  
**Sídlo:**  
**IČO:**  
**DIČ:**  
**IČ DPH:**  
**Štatutárny orgán:**  
**IBAN:**  
na strane druhej (ďalej len „**poskytovateľ**“)

### Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení (ZVO).
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely realizácie verejného obstarávania zákazky „Znižovanie energetickej náročnosti budovy Obecného úradu v Krásnohorskom Podhradí“ (ďalej len Zákazka) pre potreby objednávateľa.

### Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi poradenské služby pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom v čase realizácie predmetu zmluvy a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a podľa špecifikácie a kalkulácie ceny uvedenej v Prílohách č. 1 a č. 2 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi poradenské služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prílohy č. 2 zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so ZVO.

### **Článok III. Odplata, platobné podmienky**

- 3.1 Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odplatu.
- 3.3 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať 50% ceny po vyhlásení VO, 35% po otvorení predložených ponúk a 15% v čase keď objednávateľovi vznikne možnosť uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, resp. v prípade financovania Zákazky z iných zdrojov než výhradne zo zdrojov objednávateľa, po schválení procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, z ktorého bude realizácia Zákazky financovaná.  
Objednávateľ bezodkladne oznámi uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom poskytovateľovi a schválenie procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.
- 3.4 V prípade potreby opakovať verejné obstarávanie z dôvodov nie na strane poskytovateľa, je poskytovateľ pri vyhlásení opakovaného verejného obstarávania oprávnený dodatočne fakturovať 60% z celkovej ceny predchádzajúceho obstarávania.

- 3.5 Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.
- 3.6 Odplata podľa bodu 3.1 a 3.2 tohto článku je splatná do 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi.
- 3.7 Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.

#### **Čl. IV**

##### **Prístup do Informačného systému zberu údajov (ďalej len „ISZÚ“)**

- 4.1 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi prístup na užívateľské konto objednávateľa v ISZÚ vedenom Úradom pre verejné obstarávanie za účelom realizácie verejného obstarávania.
- 4.2 Poskytovateľ je oprávnený používať vyššie uvedené užívateľské konto objednávateľa neobmedzene po dobu trvania verejného obstarávania.

#### **Článok V.**

##### **Sankcie a zodpovednosť za škodu**

- 5.1 V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb si poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
- 5.2 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi do výšky 100% odplaty za poskytnutie predmetu zmluvy. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou nebanlivosťou zodpovedá poskytovateľ neobmedzene. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo nekompletných informácií zo strany Objednávateľa.



- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku toho, že Objednávateľ postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Objednávateľa Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Objednávateľa na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 5.4 Poskytovateľ nezodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.
- 5.5 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi.

## **Článok VI. Zánik zmluvy**

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VII, bod 7.2.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
- a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
  - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
  - c) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
  - d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
- a) neposkytuje objednávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany poskytovateľa,
  - b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
  - c) nezaplatí objednávateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
  - d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.

- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

## **Článok VII. Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa podľa osobitného predpisu.
- 7.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením predmetu zmluvy.
- 7.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.
- 7.4 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 7.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 7.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Príloha 1: Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy

Príloha 2: Cena predmetu zmluvy

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....

.....

štatutárny zástupca

štatutárny zástupca

## Príloha č.1 - Realizácia verejného obstarávania Zákazky

### Realizácia verejného obstarávania Zákazky zahŕňa nasledovné činnosti:

A. Príprava a realizácia verejného **obstarávania nadlimitnej / podlimitnej zákazky** zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

#### IV. Vyhlásenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- b. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)

#### V. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Vypracovanie Súťažných podkladov
- b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
- d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
- j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

#### VI. Ukončenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených vyššie nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- e. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- f. Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- g. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

## Príloha č.2 – Cena predmetu zmluvy

Služba	Cena bez DPH	Výška DPH v €	Suma v € s DPH
Realizácia verejného obstarávania pre zákazku „Znižovanie energetickej náročnosti budovy Obecného úradu v Krásnohorskom Podhradí“			

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....

štatutárny zástupca

.....

štatutárny zástupca