

## Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Obec, ktorá napreduje

Komentár: Program zahŕňa manažment obce na čele so starostom obce. V programe sa rozpočtujú výdavky spojené s plánovaním a riadením, činnosti a úloh obce, daňovou a rozpočtovou politikou obce, výdavky na kontrolnú činnosť, audit, členstvo v združeniach, odmeny poslancom, plánovanie rozvoja obce a všetky ostatné aktivity súvisiace so zabezpečením administratívnych služieb pre chod obecného úradu ako aj Obce Krásnohorské Podhradie.  
Plnením cieľov vytvára obec a jej volení zástupcovia podmienky pre kvalitný život všetkých obyvateľov obce.

### Podprogram 1.1: Manažment

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy

Komentár: Podprogram zahŕňa riadenie procesov samosprávy, stanovenie úloh pre obecný úrad, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh, prípravu a vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva.  
Podprogram zahŕňa výdavky na mzdy, platy, a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní zamestnancov obecného úradu vrátane starostu obce. Z tohto podprogramu sú hradené aj bežné výdavky na energie, materiál, údržbu, služby, cestovné náhrady, stravné zamestnancov, poplatky, poistné objektov, reprezentačné a pod.  
Kapitálové výdavky v tomto podprograme sú zamerané na :  
- nákup výpočtovej techniky  
- nákup strojov, prístrojov, zariadení a techniky  
- Rekonštrukcia a modernizácia - Sobášnej siene a turistickej ubytovne

#### 3. Programový plán

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť transparentné a efektívne riadenie obce	Počet porád so zamestnancami	12	12	12	12	12

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom						
	Počet verejných vystúpení starostu pri rôznych príležitostiach	8	8	8	8	8
	Počet návštev v partnerských obciach	5	5	5	5	5

## Podprogram 1.2: Verejné obstarávanie

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Všetky potrebné vstupy obstarané v najvyššej kvalite za najnižšiu cenu

Komentár: Podprogram zahŕňa vypracovanie návrhu metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, spoluprácu s komisiami, kontrolu plnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp.neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie o výsledku verejného obstarávania.

### 3. Programový plán

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní						
	% úspešnosti verejných súťaží zo všetkých	100%	100%	100%	100%	100%

## Podprogram 1.3: Kontrolná činnosť

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Samospráva bez porušovania právnych predpisov

Komentár: Podprogram predstavuje kontrolné činnosti zabezpečované hlavným kontrolórom obce na základe platnej legislatívy-kontrola účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola dodržiavania právnych predpisov a VZN, kontrola plnenia uznesení OZ a ďalšie činnosti ustanovené osobitnými predpismi. Bežné výdavky predstavujú výdavky na mzdy, príspevok do poisťovní, do sociálneho fondu, cestovné náhrady, školenia a stravovanie kontrolóra obce.

### 3. Programový plán

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť efektívnosť, účelnosť a hospodárnosť využívania verejných finančných prostriedkov	Kontrolné úlohy podľa plánov činnosti	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	Počet vykonaných kontrol za rok	10	10	10	10	10
	Počet vykonaných kontrol plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov za rok	2	2	2	2	2

**Podprogram 1.4: Petície, sťažnosti a podania****1. Vstupné údaje**

Zámer: Promptná reakcia samosprávy na podnety obyvateľov

Komentár: Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe Plánovanie, manažment a kontrola ( mzdy, platy, osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní, materiál a služby).

**3. Programový plán**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť pružnú reakciu na všetky petície, sťažnosti a podania	Najneskoršia doba vybavenia od podania	60 dní	60 dní	60 dní	60 dní	60 dní
	Predpokladaný počet podaní za rok	10	10	10	8	8

**Podprogram 1.5: Daňová agenda a politika****1. Vstupné údaje**

Zámer: Efektívna a účinná daňová politika

Komentár: Cieľom daňovej politiky obce je nezvyšovať daňové zaťaženie obyvateľov obce. Úlohou oddelenia daní a poplatkov je minimalizovať výšku

nedoplatkov na najnižšiu mieru. U poplatku za komunálny odpad dochádza k zvýšeniu nevyhnutných nedoplatkov, ktoré je možné odpísať len za špecifických podmienok uvedených v zákone č.511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v platnom znení.

Podstatnú časť správy daní tvorí: správa dane z nehnuteľností, správa poplatku za komunálne odpady. Okrem toho zabezpečuje obec správu dane za psa a správu dane za verejné priestranstvo.

Bežné výdavky sú zahrnuté v programe Plánovanie, manažment a kontrola, sú to mzdové a režijné náklady.

### 3. Programový plán

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť efektívne plnenie rozpočtu miestnych daní a miestneho poplatku	Počet vyhotovených výziev na zaplatenie nedoplatku za rok	320	320	320	300	300
	Percento uhradenej dane z nehnuteľností z celkového predpisu v danom roku	90	90	90	90	90
	Percento uhradeného poplatku za komunálne odpady z celkového predpisu v danom roku	75	75	75	80	80

### Podprogram 1.6: Rozpočtová politika

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Efektívna a účinná rozpočtová politika

Komentár: Podprogram zahŕňa tvorbu viacročného rozpočtu obce v zmysle platnej funkčnej a ekonomickej klasifikácie, monitorovanie a vyhodnocovanie jeho plnenia, tvorbu zmien rozpočtu rozpočtovým opatrením ako aj finančnú kontrolu plnenia.

### 3. Programový plán

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť kvalitný rozpočtový proces obce	Počet vypracovaných monitorovacích a hodnotiacich správ za rok	2	2	2	2	2

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
------	----------------------	---------------	---------------	------------------------	---------------	---------------

### Podprogram 1.7: Audit

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Rozhodnutia a aktivity obce v súlade s legislatívou

Komentár: V súlade s ustanovením § 16 ods.3 zákona NR SR č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení účtovnú závierku za príslušný rok overuje audítor. Overuje tiež či hospodárenie obce je v súlade s rozpočtom. Správa audítora tvorí prílohu k záverečnému účtu obce.

Výdavky zahŕňajú finančné prostriedky na vykonanie nezávislého auditu individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky Obce Krásnohorské Podhradie, ako aj za overenie výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle zákona č.540/2007 Z.z. § 23 odsek 5.

#### 3. Programový plán

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť vonkajšiu kontrolu hospodárenia obce	Audit-každoročne	áno	áno	áno	áno	áno

### Podprogram 1.8: Účtovníctvo

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Zodpovedné účtovníctvo-verné a pravdivé zobrazenie majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov obce

Komentár: Podprogram predstavuje činnosti v oblasti vedenia účtovníctva podľa platnej legislatívy a zabezpečenie externého spracovania audítorskej správy o hospodárení obce na základe údajov z účtovníctva.

Bežné výdavky na zabezpečenie tohto podprogramu sú zahrnuté v programe Plánovanie, manažment a kontrola.

#### 3. Programový plán

##### Ciele a výstupy

Obecný úrad

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť vedenie účtovníctva obce v súlade so zákonom o účtovníctve	Výrok audítora	bez výhrad	bez výhrad	bez výhrad	bez výhrad	bez výhrad
	Nedostatky zistené kontrolami	0	0	0	0	0

### Podprogram 1.9: Správa a údržba majetku obce

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Zrekonštruovaný a efektívne využívaný majetok obce

Komentár: Podprogram predstavuje bežné výdavky na zabezpečenie prevádzky zdravotného strediska a údržby budov v majetku obce a to:

- budova obecného úradu
- budova požiarnej ochrany
- budova Lipová 120
- budova Fitnes klub
- budova zdravotného strediska
- budova kultúrneho domu
- budova domu smútku
- budova ČOV
- budova sobášna sieň
- budova klub dôchodcov
- budovy ZŠ a MŠ
- budova - sociálne zariadenie -parkovisko pod hradom

#### 3. Programový plán

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť funkčnosť budov v majetku obce	Počet budov opravovaných	2	2	2	2	2
	Počet budov spravovaných	14	14	14	14	14

### Podprogram 1.10: Členstvo v organizáciach a združeniach

**1. Vstupné údaje**

Zámer: Vzájomná komunikácia s obcami a mestami vedie k rozvoju našej obce

Komentár: Obec Krásnohorské Podhradie je členom : ZMOS, ZMOHG, Združenie obcí Mikroregión Čremošná, Regionálne vzdelávacie centrum Rimavská Sobota a MAS Gemer.

Podprogram predstavuje aktivity obce v organizáciach a v združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy obce. Rozpočtované sú výdavky na členské príspevky záujmovým organizáciám a združeniam.

**3. Programový plán**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť aktívnu účasť obce v záujmových organizáciach a združeniach	Počet členstiev v organizáciach a združeniach	6	5	5	6	6

**Podprogram 1.11: Obecné zastupiteľstvo****1. Vstupné údaje**

Zámer: Samospráva s dynamickým a trvalo udržateľným rastom životnej úrovne obyvateľov

Komentár: Podprogram zahŕňa komplexné zabezpečenie zasadnutí orgánov obce. t.j. prípravu materiálov na zasadnutie, uskutočnenie zasednutí zastupiteľstva, zápisy zo zasadnutí, ich rozoslanie a umiestnenie na úradnú tabuľu. Obecné zastupiteľstvo v Krásnohorskom Podhradí tvorí 9 poslancov a má zriadené 7 stále komisie. Rozpočtované finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na vyplatenie odmien poslancov a členov jednotlivých komisií a odvody do poisťovní.

**3. Programový plán**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť činnosť orgánov samosprávy	Počet plánovaných zasadnutí obecného zastupiteľstva	6	6	6	6	6

**Podprogram 1.12: Vzdelávanie zamestnancov****1. Vstupné údaje**

Zámer: Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu

Komentár: Podprogram zahŕňa činnosti, ktoré sa týkajú zabezpečovania interných a externých školení a seminárov pre zamestnancov obce a starostu obce a zvyšovania ich odborného rastu. Školenia majú pomôcť zamestnancom obce a starostovi obce orientovať sa v legislatívnych zmenách a pracovať tak v súlade so zákonmi. Bežné výdavky sa rozpočtujú na účasť na školeniach, ktoré sú organizované prostredníctvom Regionálneho vzdelávacieho centra a Kancelárie ZMOS-u.

**3. Programový plán**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov obce	Počet školení na ktorých sa zúčastnia zamestnanci za rok	25	25	25	25	25

**Program 2: Propagácia a marketing****1. Vstupné údaje**

Zámer: Krásnohorské Podhradie - turisticko-kultúrny magnet regiónu

Komentár: Program Propagácia a marketing slúžia na vytváranie pozitívneho obrazu a jej prezentáciu doma i v zahraničí. Program ďalej zahŕňa správu a pravidelnú aktualizáciu internetovej stránky obce, ktorá poskytuje aktuálne informácie o dôležitých udalostiach v obci, o činnosti samosprávy, zverejňovanie významných dokumentov obecného zastupiteľstva, ako zápisnice, uznesenia, všeobecne záväzné nariadenia obce, strategické a koncepcné materiály.

**Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia obce****1. Vstupné údaje**

Zámer: Krásnohorské Podhradie samospráva známa i za hranicami Slovenska

Komentár: V rámci tejto aktivity sa pripravujú a realizujú informačné, reklamné alebo prezentačné výstupy obce. Bežné výdavky sú určené na propagáciu a reklamu obce.



**3. Programový plán**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť aktívnu prezentáciu obce Krásnohorské Podhradie	Počet aktualizácií web stránky za rok	12	12	12	12	12

**Podprogram 2.2: Podpora cestovného ruchu****1. Vstupné údaje**

Zámer: Zvýšiť turistickú návštevnosť obce

Komentár: V rámci podprogramu sa realizujú činnosti, ktoré vedú k podpore turistického ruchu v obci Krásnohorské Podhradie.

**3. Programový plán**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Vytvoriť príťažlivý obecný informačný,propagačný materiál.	Počet informačno-propagačného materiálu.	1	1	1	1	1

**Podprogram 2.3: Partnerské obce****1. Vstupné údaje**

Zámer: Vzťahy prinášajúce vzájomné obohatenie

Komentár: Podprogram zahŕňa vzájomné návštevy medzi partnerskými obcami.

Partnerské obce Krásnohorského Podhradia sú:

Obec Domszló- Maďarsko

Obec Berekfürdő - Maďarsko

Obec Csíkszentkirály - Rumunsko-Sedmohradsko

Obecný úrad

Obec Zalakomár - Maďarsko

Obec Lukácsfalva - Srbsko

Obec - Tiszapéterfalva - Ukrajina

Obec Nyársapát - Maďarsko

Bežné výdavky na reprezentačné výdavky sú zahrnuté v programe Plánovanie, manažment a kontrola.

**3. Programový plán**

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť rozvoj partnerstiev obce a jeho obyvateľov	Počet partnerských obcí na základe uzavretých medzinárodných zmlúv	7	7	7	7	7

**Podprogram 2.4: Internetová komunikácia****1. Vstupné údaje**

Komentár: Podprogram predstavuje činnosti na vybudovanie pozitívneho imidžu obce a činnosti Obecného úradu Krásnohorské Podhradie. Obec má vytvorenú vlastnú internetovú stránku. Bežné výdavky za poskytované služby za pripojenie na internetovú sieť sú zahrnuté v programe Plánovanie, manažment a kontrola.

**3. Programový plán**

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť modernú dostupnosť informácií o obci	Časový interval pravidelnej kontroly aktuálnosti internetovej stránky obce za mesiac	4	4	4	4	4

**Program 3: Služby občanom****1. Vstupné údaje**

Obecný úrad

Zámer: Otvorená a ústretová samospráva pre občanov

Komentár: Program predstavuje služby samosprávy pre občanov, ktoré sú poskytované na obecnom úrade v oblasti matričnej činnosti, zabezpečovania občianskych obradov, osvedčovania podpisov a listín, vydávania rybárskych lístkov, vydávania rôznych potvrdení, rozhodnutí o súpisných číslach.  
Program zahŕňa služby, ktorými obec zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy v oblasti registra obyvateľov. Medzi dôležité služby, ktoré obec poskytuje občanom patria služby v oblasti evidencie obyvateľov, evidencie budov, evidencie hrobových miest, služby domu smútku, služby obecného rozhlasu a prenajímanie priestorov kultúrneho domu a klubu.

### Podprogram 3.1: Činnosť matriky

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Kvalitné a rýchle služby matriky

Komentár: Aktivita sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie potvrdení o žití pre občanov poberajúcich dôchodok z cudziny, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia. Bežné výdavky sú určené na zabezpečenie činnosti matriky pre 1 zamestnanca, ktorý je na 0,6 úväzok- mzdy ,platy a osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní, stravovanie, tovary, služby a ošatné.  
Keďže sa jedná o prenesený výkon štátnej správy, bežné výdavky na činnosť matriky sú financované zo štátneho rozpočtu.

#### 3. Programový plán

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť riadny výkon činnosti matriky v obci	Priemerný počet úkonov vykonaných v priebehu roka	600	600	600	600	600

### Podprogram 3.2: Osvedčovanie listín a podpisov

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov občanom na počkanie

Komentár: Materiálne výdavky na zabezpečenie agendy osvedčovania podpisov a listín a presonálne zabezpečenie je hradené z podprogramu Činnosť matriky.

**3. Programový plán**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov	Percento overení vykonávaných na počkanie	99	99	99	99	99

**Podprogram 3.3: Evidencia obyvateľstva****1. Vstupné údaje**

Zámer: Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie

Komentár: Podprogram zabezpečuje činnosti v oblasti prihlásenia a odhlásenia z trvalého a prechodného pobytu, prehlásenie v rámci obce, vydanie potvrdenia o trvalom pobyte, zmeny v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad.

Bežné výdavky sú určené na zabezpečenie predmetnej činnosti v štruktúre na zabezpečenie prevádzkových výdavkov-tovary a služby (kancelárske potreby, poštovné a pod.).

Na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR ako aj registra adres je rozpočtovaný transfér v príjmovej časti bežného rozpočtu.

**3. Programový plán**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov obce	Priemerný čas potrebný na vykonanie evidencie	max.8 hod.	max.8 hod.	max.8 hod.	max.8 hod.	max. 8 hod.

**Podprogram 3.4: Organizácia občianskych obradov****1. Vstupné údaje**

Zámer: Neopakovateľné okamihy v živote občanov realizované vo výnimočnej spoločenskej úrovni

Obecný úrad

Komentár: Občianske obrady sú vyjadrením starostlivosti o občana, sú prostredím na slávnostnú prezentáciu osobných, rodinných a spoločenských vzťahov. Realizovanie dôstojných občianskych obradov má za cieľ pripraviť pre občanov obce prežitie silného emociálneho a estetického zážitku. Za hlavný zmysel sa považuje prehlbovanie pozornosti, lásky a úcty k človeku.  
Finančné prostriedky budú použité na zakúpenie darčiekov, kvetov, vencov a na odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru.

### 3. Programový plán

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zachytiť všetky udalosti súvisiace so životom obce	Počet záznamov v kronike za rok	10	10	10	10	10

### Podprogram 3.5: Cintorínske a pohrebné služby

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Dôstojné miesto posledného odpočinku občanov obce

Komentár: Podprogram predstavuje činnosti, ktoré sa týkajú prevádzky a údržby cintorína a Domu smútku.

Obecný úrad uzatvára nájomné zmluvy na hrobové miesta.

Výdavky predstavujú náklady na energie, vodu, materiál, služby a odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru.

### 3. Programový plán

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť starostlivosť o obecný cintorín a dom smútku	Počet spravovaných cintorínov v obci	1	1	1	1	1
	Počet udržiavaných domov smútku spolu	1	1	1	1	1

### Podprogram 3.6: Obecný rozhlas

#### 1. Vstupné údaje

Obecný úrad

Zámer: Priamo informovaní občania o aktuálnych udalostiach

Komentár: Podprogram zahŕňa zabezpečovanie funkčnosti obecného rozhlasu a ústredne, ktorý plní úlohu informačného, vysielacieho, výstražného a varovného systému v obci.

Finančné prostriedky predstavujú výdavky na prevádzku a údržbu obecného rozhlasu, na koncesionárske poplatky ako aj na odmeny pre zamestnancov mimopracovného pomeru a odvodov do poisťovní.

### 3. Programový plán

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť prevádzku existujúcej siete Obecného rozhlasu	Počet udržiavaných reproduktorov	65	65	65	65	65

### Podprogram 3.7: Stavebný úrad

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Návrhy, žiadosti a podnety vybavené v stanovených lehotách

Komentár: Obec zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku ,v oblasti ochrany životného prostredia, cestnej dopravy a účelovej komunikácie poverenou osobou na dohodu o pracovnej činnosti.

Finančné výdavky sú plánované na zabezpečenie prenesených kompetencií v oblasti ochrany životného prostredia, cestnej dopravy a miestnej komunikácie ako aj na úseku stavebného poriadku na príslušný rok. Činnosťou útvaru životného prostredia a dopravy je vydávanie ohlásení k oznámeným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacim prácam, štátny stavebný dohľad, povoľovanie informačných, reklamných a propagačných zariadení podľa stavebného zákona.

Časť bežných výdavkov na prenesený výkon štátnej správy sú finančne kryté z dotácií zo štátneho rozpočtu ďalšia časť je plánovaná z rozpočtu obce -vlastné zdroje.

### 3. Programový plán

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť chod prenesených kompetencií v oblasti výstavby, životného prostredia, cestnej						

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
dopravy a miestnych komunikácií	Percento konaní vybavených v zákonom stanovených lehotách	100	100	100	100	100

## Program 4: Bezpečnosť

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Obec chrániaca obyvateľov

Komentár: V rámci bezpečnostnej politiky obec realizuje dva základné činnosti- zabezpečenie maximálnej ochrany života občanov obce a majetku a pripravenosť obce riešiť krízové situácie a mimoriadne udalosti.  
V rámci programu Bezpečnosť sa financujú aktivity na úseku ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany a výdavky na verejné osvetlenie.

### Podprogram 4.1: Ochrana pred požiarmi

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Maximálna prevencia požiarom

Komentár: Z tohto podprogramu je zabezpečená činnosť dobrovoľného hasičského zboru DHZ, ktorý má obec zriadený. Obec zabezpečuje údržbu hasiacich prístrojov v zmysle príslušných noriem vo všetkých svojich objektoch a služby s požiarou ochranou.  
Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na energie, PHM, opravy, údržbu prev.strojov, školenia, súťaž, služby a odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru.  
Kapitálové výdavky sú plánované na Rekonštrukciu hasičskej zbrojnice.

#### 3. Programový plán

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou	Počet vykonaných preventívnych protipožiarňch kontrol za rok Podporený DHZ v obci	1 áno	1 áno	1 áno	1 áno	1 áno

Obecný úrad

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť cvičenie družstiev DHZ	Počet účasti na súťažiach v požiarnom útoku	3	3	3	3	3

## Podprogram 4.2: Civilná ochrana

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Komentár: Podprogram predstavuje činnosti-vypracovanie potrebnej dokumentácie a jej aktualizácie, starostlivosť o materiál v sklade CO-PIO, inventarizácia v sklade CO počas roka a zabezpečenie úloh v zmysle pokynov OÚ v Rožňave. Výdavky predstavujú odmenu pre skladníka CO- prenesený výkon št.správy.

### 3. Programový plán

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť maximálnu ochranu obyvateľov pred dopadom mimoriadnych udalostí	Udržiavaný sklad materiálu CO v obci	áno	áno	áno	áno	áno
	Počet vykonaných inventarizácií v sklade CO za rok	2	2	2	2	2

## Podprogram 4.3: Údržba verejného osvetlenia

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Osvetlená a bezpečná obec

Komentár: Podprogram predstavuje zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia v obci. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na el. energiu, údržbu verejného osvetlenia, náhradné diely, nájomné za plošinu a odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru.

### 3. Programový plán

Ciele a výstupy



Obecný úrad

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v obci						
	Celková svietivosť svetelných bodov	100%	100%	100%	100%	100%
	Počet prevádzkovaných svetelných bodov	156	156	156	156	156

## Program 5: Odpadové hospodárstvo

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Komerčne orientovaný systém odpadového hospodárstva, s dôrazom na ochranu životného prostredia

Komentár: Obec Krásnohorské Podhradie v zmysle zákona č.223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je povinná v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb.  
Program zahŕňa činnosti, ktorými zabezpečuje nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom vznikajúcim na území obce-zber, zvoz, uloženie, separovanie komunálneho odpadu a nájom za nádoby.

## Podprogram 5.1: Zber a odvoz odpadu

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Adresný systém odpadového hospodárstva, ochraňujúci životné prostredie

Komentár: Podprogram predstavuje činnosti : pravidelná a ekologická likvidácia odpadu v zmysle platného zákona o odpadoch.  
Zber, preravu a zneškodňovanie komunálneho odpadu v obci toho času zabezpečuje fy. Brantner Gemer s.r.o. Rimavská Sobota.  
V obci od roku 2016 je v prevádzke aj Zberný dvor. Stredisko separovaného zberu je nevýrobného charakteru a slúži na zvýšenie objemov recyklovaných komodít. Vytriedený odpad je nakladaný pomocou traktora s čelným nakladačom na motorové vozidlá alebo je umiestnený do veľkokapacitných kontajnerov. V areáli sa nachádza aj kompostovisko pre konáre, trávu, lístie a verejnú zeleň. Došlo k rozšíreniu separovaných komodít zo súčasťných 4 komodít na 9 komodít: plasty, papier, sklo, šatstvo(textil), guma, BRO, drobný stavebný odpad, drevo a veľkorozmerný odpad.  
Bežné výdavky predstavujú náklady na vývoz, uloženie, likvidáciu komunálneho odpadu,nájom kontajnerov, PHM, poisťné , servis a údržbu traktora.

### 3. Programový plán

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
------	----------------------	---------------	---------------	------------------------	---------------	---------------

Obecný úrad

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť organizovaný a hospodársky zber a odvoz KO z územia obce						
	Počet vývozov komunálneho odpadu za mesiac	2x	2x	2x	2x	2x
	Objem zvezeného a odvezeného zmesového komunálneho odpadu za rok	650 t	650 t	650 t	650 t	650 t
	Objem zvezeného a odvezeného nadrozmerného odpadu za rok	25 t	25 t	25 t	25 t	25 t

### Podprogram 5.2: Nakladanie s odpadovými vodami

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Kvalitné spodné vody

Komentár: V zmysle zákona č.442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách obec je povinná v plnej miere zabezpečovať likvidáciu odpadovej vody na svojom území od fyzických a právnických osôb. Likvidácia odpadovej vody je zabezpečená verejnou kanalizáciou. Od 29.01.2018 prevádzkovanie infraštruktúrneho majetku ČOV a kanalizácie prešla do správy Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti , a.s. Košice.  
Bežné výdavky sú rozpočtované už len na poistenie majetku a za nájom časti pozemku pod kanalizáciou

### Program 6: Komunikácia

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Bezpečné, kvalitné a čisté komunikácie

Komentár: Program zahŕňa činnosti, ktorými obec zabezpečuje celoročnú správu a údržbu miestnych komunikácií, chodníkov a ich opravy a rekonštrukcie a čistenie miestnych komunikácií.

### Podprogram 6.1: Bežné opravy a celoročná údržba miestnych komunikácií

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Kvalitne a pravidelne udržiavané komunikácie.

Komentár: Podprogram predstavuje bežné výdavky na letnú a zimnú údržbu miestnych komunikácií- štrk, cement, prepravné, služby ako aj na výrobu EKO-panelov v rómskej osade.

#### 3. Programový plán

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť letnú a zimnú údržbu komunikácií v obci.	Opravy realizované v čo najkratšej lehote. Dĺžka udržiavaných miestnych komunikácií / km/.	áno 3	áno 3	áno 3	áno 3	áno 3

**Podprogram 6.2: Rekonštrukcia miestnych komunikácií****1. Vstupné údaje**

Komentár: V podprograme sú rozpočtované fin.prostriedky na Rekonštrukciu miestnych komunikácií. Miestne komunikácie v obci sú zničené po výstavbe kanalizácií. Niektoré časti miestnych komunikácií sú len spevnené plochy nevyasfaltované, ktoré potrebujú okamžitú rekonštrukciu. Kapitálové výdavky sú rozpočtované na rekonštrukciu miestnych komunikácií.

**3. Programový plán**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Obec so zjazdnými komunikáciami	Počet obnovenej miestnej komunikácie-ulica podľa názvu	3	2	1	1	1

**Program 7: Vzdelávanie****1. Vstupné údaje**

Zámer: Efektívny a kvalitný školský systém

Komentár: Program vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách a v základných školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti.

**Podprogram 7.1: Materské školy**

Obecný úrad

**1. Vstupné údaje**

Zámer: Kvalitné predškolské vzdelávanie spĺňajúce potreby detí a požiadavky rodičov

Komentár: Podprogram zahŕňa zabezpečenie predškolskej výchovy s vyučovacím jazykom slovenským a maďarským v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva č.353/1994 Z.z. o predškolských zariadeniach v znení neskorších predpisov.  
 Finančné prostriedky -originálne kompetencie -predstavujú bežné výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní, tovary a služby na zabezpečenie prevádzky materskej školy.  
 V rozpočte je zahrnutá aj dotácia z Ministerstva vnútra SR na deti predškolského veku.  
 V bežných výdavkoch je rozpočtované PHM služobného auta , oprava a údržba auta a materiál.

**3. Programový plán**

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť podmienky pre výchovu a vzdelávanie v MŠ	Počet materských škôl	1	1	1	1	1
	Počet detí navštevujúcich MŠ	65	63	62	80	80

**Podprogram 7.2: Základné školy****1. Vstupné údaje**

Zámer: Moderný vzdelávací systém

Komentár: Podprogram predstavuje zabezpečenie príjemného prostredia pre žiakov základných škôl a zabezpečenie základného vzdelávania v súlade s platnou legislatívou.  
 Financovanie dvoch základných škôl s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a zákonom č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.  
 Ministerstvo vnútra SR poskytuje obci dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva ( dotácia na bežné výdavky vrátane výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní, tovary a služby). Podprogram zabezpečuje aj záujmové vzdelávanie žiakov formou vzdelávacích poukazov, príspevku na dopravné a príspevku na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.  
 Bežné výdavky sú učené pre:  
 - Základnú školu s vyučovacím jazykom slovenským , Pokroková 199, 049 41 Krásnohorské Podhradie  
 - Základnú školu s vyučovacím jazykom maďarským s materskou školou s výchovným jazykom slovenským a maďarským, Lipová 115, 049 41 Krásnohorské Podhradie

Bežné výdavky sú rozpočtované aj na všeobecný materiál- vlastné zdroje.

### 3. Programový plán

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces						
	Počet základných škôl	2	2	2	2	2
	Počet žiakov v základných školách	289	297	301	305	305

### Podprogram 7.3: Stravovanie v jedálňach školských zariadení

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Moderné stravovacie zariadenie rešpektujúce zásady zdravej výživy

Komentár: V rámci podprogramu obec zabezpečuje školské stravovanie detí materskej a základnej školy v zmysle vyhlášky MŠ SR č.366/2007 Z.z. Školské jedálne zabezpečujú prípravu, výdaj jedál a nápojov v čase pobytu detí v materskej škole a žiakov v základných školách podľa odporúčaných výživových dávok potravín, materiálno-spotrebných noriem a podľa platnej vyhlášky v zariadení školského stravovania. Finančné prostriedky predstavujú výdavky na mzdy , platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní a tovary a služby na zabezpečenie prevádzky školskej jedálne.

### 3. Programový plán

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Propagácia zdravej výživy v školských jedálňach						
	Počet školských jedální	1	1	1	1	1
	Počet detí a žiakov využívajúcich stravovanie v školskej jedálni	354	360	363	380	380

### Podprogram 7.4: Školské kluby

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Kvalitná a pestrá ponuka mimoškolských voľnočasových aktivít pre deti

Obecný úrad

Komentár: Podprogram zabezpečuje činnosť podľa výchovného programu zameranú na prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania.  
 ŠKD sú finančne zabezpečené v rámci originálnych kompetencií z daní príjmov fyzických osôb.  
 Bežné výdavky sú určené na výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní a tovary a služby na zabezpečenie školského klubu detí :  
 - ŠKD ZŠ s VJS  
 - ŠKD ZŠ s VJM

### 3. Programový plán

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Počet žiakov v ŠKD	Počet žiakov v ŠKD	142	160	149	150	150
Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Poskytnúť vysoko odbornú starostlivosť	% odbornosti	100	100	100	100	100

### Program 8: Šport

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Komentár: Program zahŕňa podporu rozvoja športu v obci- aktivity na ihrisku, využívanie voľného času a upevňovanie zdravia športovou činnosťou

#### Podprogram 8.1: Športové ihriská

##### 1. Vstupné údaje

Zámer: Funkčné športové areály

Komentár: V obci je areál futbalového ihriska FK Krásnohorské Podhradie. Areál futbalového ihriska udržiava FK v spolupráci s OcÚ. Multifunkčné ihrisko v areály školy sa využíva hlavne pre účely školy. Možnosť využívania ihriska má aj futbalový klub na tréningy hlavne v zimnom období, obyvatelia obce a cudzí.

Obecný úrad

Výdavky sú rozpočtované na úhradu energií, vody a všeobecné služby pre budovu prezliekárne FK a pre Fitnes.  
Kapitálové výdavky sú rozpočtované na prístavbu Prezliekárne -FK.

**3. Programový plán**

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť priestor pre aktívne i pasívne športové vyžitie obyvateľov	Počet športových ihrísk	2	2	2	2	2

**Podprogram 8.2: Podpora športových klubov a organizácií****1. Vstupné údaje**

Zámer: Zabezpečiť prevádzkové a finančné podmienky pre činnosť športových klubov

Komentár: Podprogram zahŕňa bežný transfér pre športové a telovýchovné kluby a to:  
- Futbalový klub ( dospelí, žiaci, dorast, stolnotenisový klub, futbalový klub -RK )  
- Fitkul

**3. Programový plán**

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť fungovanie a podmienky pre činnosť športových klubov	Počet športových klubov podporených obcou	2	2	2	2	2

**Program 9: Kultúra****1. Vstupné údaje**

Zámer: Obec rozmanitých kultúrnych a spoločenských aktivít

Komentár: Program predstavuje činnosti súvisiace s organizačným zabezpečením kultúrnych a spoločenských podujatí, ktoré organizuje obec. Podpora

kultúrno-spoločenských aktivít poskytnutím priestorov v miestnom kultúrnom dome, knižničné služby, podpora subjektov pôsobiacich v oblasti kultúry, spoločenského a duchovného života.

### Podprogram 9.1: Dom kultúry

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Podpora kultúrnych aktivít poskytnutím sály

Komentár: Podprogram zahŕňa činnosť organizovania rôznych kultúrnych akcií( zábavy, výročné zhromaždenia, majáles, deň matiek, deň detí, stretnutie dôchodcov, mikuláš, dni obce a pod.).  
Bežné výdavky v sú rozpočtované na energie, vodu, materiál a služby.

#### 3. Programový plán

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Vytvoriť podmienky pre organizovanie kultúrnych aktivít v obci	Počet kultúrnych domov	1	1	1	1	1

### Podprogram 9.2: Obecná knižnica

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Knihy pre každého čitateľa obce

Komentár: Podprogram zabezpečuje činnosť obecnej knižnice a vydávanie obecných novín " Život pod hradom" -" Váraljai hírmondó".  
Bežné výdavky predstavujú náklady na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní pre knižničku, ďalej výdavky na nákup nových kníh, materiálu, údržbu, služby, tlač novín, odmeny a ostatné prevádzkové náklady súvisiace s činnosťou redakcie.

#### 3. Programový plán

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť dostupnosť literatúry pre všetky						



Obecný úrad

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
vekové skupiny obyvateľstva						
	Počet návštevníkov knižnice	190	190	190	190	190
	Spravovaný knižný fond v ks spolu	15585	15585	15585	15590	15595

### Podprogram 9.3: Kultúrne podujatia

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Zachovávanie spoločensko-kultúrnych tradícií v obci

Komentár: Podprogram zahŕňa všetky výdavky na zabezpečenie organizovaných a spoluorganizovaných kultúrnych a športových podujatí ( Valentínsky výstup,Memoriál Štefana Garbaša, volejbalový a stolnotenisový turnaj, Majáles, Deň detí, Cyklistická túra, Dni obce a RK-deň detí, mikuláš, RK-deň rómov, Vianočný koncert a pod.).  
Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na materiál, občerstvenie, honoráre, vecné dary a služby.

#### 3. Programový plán

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť tradičné podujatie s bohatým kultúrnym programom	Predpokladaný počet kultúrnych podujatí za rok	10	10	10	10	10

### Podprogram 9.4: Grantová podpora kultúrnych telies, spolkov , organizácií

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Podporiť umelecké a kultúrne aktivity

Komentár: Podprogram zahŕňa výdavky na podporu kultúrnych a spoločenských aktivít združení a záujmové vzdelávanie detí v centrách voľného času ( CVČ).  
Finančné prostriedky predstavujú bežný transfér na podporu činnosti:  
- MO CSEMADOK (MO + spevokol)  
- OZ rómskej víly Džajany  
- Centrum voľného času na území Mesta Rožňava

- OZ Čajori romani

**3. Programový plán**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Podporiť spoločenské a kultúrne aktivity	Počet podporovaných združení	2	2	2	2	2

**Program 10: Prostredie pre život****1. Vstupné údaje**

Zámer: Príťažlivé prostredie pre spokojný život

Komentár: Program predstavuje činnosti, ktoré pomáhajú skvalitňovať a udržiavať životné prostredie a zabezpečujú vhodné podmienky pre život občanov v Obci Krásnohorské Podhradie.

**Podprogram 10.1: Granty na podporu komunitného života****1. Vstupné údaje**

Zámer: Zvýšenie kvality vybavenosti rómskej osady, integrácia marginalizovaných rómskych komunít a motivácia a aktivizácia jednotlivcov a rodín na riešenie problémov prostredníctvom spoločnej aktivity.

Komentár: Obec sa zapojila do Národného projektu " Terénna sociálna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít". Terénny soc.pracovník ( TSP )je v pracovnoprávnom vzťahu s obcou , v rámci svojej činnosti vyhľadáva a kontaktuje jednotlivcov a rodiny so sociálnymi problémami, posudzuje životné situácie ľudí v kontexte ich sociálnych vzťahov. Plánuje proces riešenia sociálneho problému, poskytuje poradenský proces pre jednotlivcov a skupiny. Poskytuje pomoc pri osobných záležitostiach a spolupracuje s inštitúciami. Terénny pracovník ( TP ) je v pracovnoprávnom vzťahu s obcou, v rámci svojej činnosti asistuje TSP pri výkone jeho činnosti podľa jeho pokynov a pod jeho metodickým vedením. V rámci Operačného programu " Ľudské zdroje " sme sa zapojili do projektu " Miestna občianska poriadková služba v Krásnohorskom Podhradí" ( MOPS ). Cieľom projektu je zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných rómskych komunít v Obci Krásnohorské Podhradie prostredníctvom podpory systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obci s prítomnosťou MRK. Hlavnou aktivitou projektu je podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v Obci Krásnohorské Podhradie. V podprograme sú rozpočtované, mzdy, odvody, ochranné pracovné pomôcky, stravovanie, materiál, atď pre TSP, TP a MOPS. Podprogram tiež zahŕňa bežný výdavok na poistenie majetku - Infraštruktúra rómska osada ROP 4.1c, ako aj výdavky na kultúrne a športové podujatie rómskej komunity.

Kapitálové výdavky sú rozpočtované na " Výstavbu Komunitného centra".

### 3. Programový plán

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Podporiť komunitný život v obci	Zabezpečiť vybavenosť územia rómskej osady	áno	áno	áno	áno	áno

### Podprogram 10.2: Zásobovanie obce vodou

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Funkčná prevádzka vodného zdroja

Komentár: Podprogram zahŕňa prevádzku vodných zdrojov.

Na jeden vodný zdroj sú napojení obyvatelia obce, obyvatelia v rómskej osade a chatová osada.

Na druhý vodný zdroj sú napojené sociálne zariadenia na parkovisku pod hradom a podnikatelia, ktorí prevádzkujú zariadenia v ktorých poskytujú služby pre návštevníkov.

Bežné výdavky sú určené na energie,stočné, materiál, údržbu, laboratórne rozbory týchto vodných zdrojov.

### 3. Programový plán

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť monitoring prameňov v majetku obce	Funkčnosť vodného zdroja	100 %	100 %	100 %	100%	100%

### Podprogram 10.3: Rozvoj obce,údržba verejnej zelene a verejného priestranstva

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Čistá obec a plná zelene

Komentár: V rámci podprogramu sa realizuje údržba verejnej zelene a verejného priestranstva- kosenie, zber a odvoz zelene, kosenie krajníc, jarné a jesenné vyhrabávanie, orezy stromov a krov, výrub stromov, náhradná výsadba drevín, výsadba cibuľovín a letničiek, polievanie.

Obecný úrad

Práce sú vykonávané obyvateľmi obce, ktorí sú zaradení na aktivačné práce v rámci projektu " Aktivačná činnosť formou menších obecných služieb".

Podprogram zahŕňa výdavky- spoluúčasť aj na operačnom programe ľudské zdroje pod názvom" Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom vybraných aktívnych opatrení na trhu práce-3 ", " Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím", " Cesta na trh práce 2".

Bežné výdavky sú určené na mzdy a odvody do poisťovní, všeobecný materiál, ochr.prac.prostriedky, pracovná odev, obuv, palivá ako zdroj energie do kosačky a krovinorezu.

Podprogram zahŕňa aj výdavky ako- prepravné, servis a údržbu kosačka, štylky, motorového vozidla, PHM, mazivá, oleje, služby, nájomné priestorov.

Kapitálové výdavky sú plánované na :

- výstavbu " Centrum obce "
- výstavbu " Detské ihrisko "

### 3. Programový plán

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť starostlivosť o existujúcu verejnú zeleň a verejné priestranstvo	Počet kosení verejnej zelene za rok Plocha ( m2) vydláždených verejných priestranstiev	6x 3000	6x 3000	6x 3000	6x 3100	6x 3100
Zlepšenie životnej situácie a integrácia sociálne vylúčených skupín obyvateľov , najmä v MRK	Obec zapojená do projektov na podporu osôb ohrozených soc.vylúčením alebo soc.vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na MRK.	áno	áno	áno	áno	áno

### Program 11: Sociálne služby

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Komplexná starostlivosť o sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľstva

Obecný úrad

Komentár: V programe sú zahrnuté sociálne služby poskytované obcou pre občanov odkázaných na sociálnu pomoc a starostlivosť seniorov.

## Podprogram 11.2: Kluby dôchodcov

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Spoločenský život dôchodcov

Komentár: Podprogram predstavuje činnosti zamerané na vytváranie možnosti seberealizácie dôchodcov, pomoc pri uspokojovaní duševných potrieb, rozvíjanie kultúrnych a spoločenských aktivít v plánovanom zoskupení dôchodcov- v klube dôchodcov.

V obci Krásnohorské Podhradie fungujú dva kluby a to:

- Klub dôchodcov pri obci
- Jednota dôchodcov -samostatný právny subjekt

08.2.0. Klubové a špeciálne kultúrne zariadenia- Bežné výdavky predstavujú náklady na energie, vodu, časopisy, materiál, nájomné za nebyt.priestory, výdavky na kultúrne podujatia - klubu dôchodcov ako aj pre dôchodcov-RK a odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru.

01.8.0 Transféry všeobecnej povahy medzi úrovňami verejnej správy .

Bežné výdavky predstavujú bežný transfér na činnosť Jednoty dôchodcov.

### 3. Programový plán

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Vytvoriť podmienky pre kvalitne a atraktívne trávený čas seniorov	Počet udržiavaných klubov dôchodcov	1	1	1	1	1
	Predpokladaný počet oficiálnych stretnutí starostu s dôchodcami	4	4	4	4	4

## Podprogram 11.3: Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi

Komentár: Aktivita zahŕňa pomoc občanovi v nepriaznivej životnej situácii.

Poskytnutie jednorázových dávok v hmotnej núdzi sa uskutočňuje v zmysle § 15 zákona č.599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a poskytnutie jednorázových dávok v náhlejšej núdzi sa uskutočňuje v zmysle § 3 ods.2 písm.g) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

**3. Programový plán**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zmierniť núdzu obyvateľov odkázaných na sociálnu pomoc	Predpokladaný počet žiadateľov o jednorázovú dávku v hmotnej núdzi	3	3	3	3	3

**Podprogram 11.4: Dávky hmotnej a sociálnej núdzi****1. Vstupné údaje**

Zámer: Adresné poskytovanie štátnych dávok pre deti v hmotnej núdzi

Komentár: Aktivita zahŕňa pomoc deťom a rodičom nachádzajúcich sa v hmotnej núdzi.

Deťom v hmotnej núdzi sú prostredníctvom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny poskytované štátne dávky a to :

- príspevok na stravné v hmotnej núdzi
- príspevok na školské potreby v hmotnej núdzi
- detské prídavky - obec ako osobitný príjemca týchto dávok. Obec poskytuje tieto dávky rodinám formou nákupu sociálnych kupónov.

**3. Programový plán**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ v r.2017	Cieľ v r.2018	Cieľ. hodnota v r.2019	Cieľ v r.2020	Cieľ v r.2021
Zabezpečiť poskytovanie adresne zameraných príspevkov na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze občana	Výplata dávok- rodinné prídavky, školské stravovanie, školské potreby	podľa rozhodnuti	podľa rozhodnuti	podľa rozhodnuti	podľa rozhodnuti	podľa rozhodnuti