

## **Obec Krásnohorské Podhradie Hradná č. 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie**

### **Čl. I.**

#### **PREAMBULA**

Slobodný prístup k informáciám upravuje zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Smernica upravuje zabezpečenie realizácie slobodného prístupu k informáciám u Obci Krásnohorské Podhradie, ulica Hradná č. 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie.

### **Čl. II.**

#### **VYMEDZENIE POJMOV**

1. Povinná osoba podľa tejto smernice je Obec Krásnohorské Podhradie. Táto zabezpečí slobodný prístup k informáciám.
2. Žiadateľ podľa tejto smernice je osoba alebo subjekt, ktorý požiadava povinnú osobu o slobodný prístup k informáciám.
3. Odvolací orgán podľa tejto smernice je Obec Krásnohorské Podhradie.

### **Čl. III.**

#### **PRIJÍMANIE ŽIADOSTÍ**

1. Žiadosti o poskytnutie informácií (príloha č. 1) sa prijímajú v pracovných dňoch v čase stránkových hodín.
  - a/ osobne – v podateľni v budove obecného úradu Ul. Hradná č. 156,
  - b/ poštou na adrese: Hradná č. 156, 049 01 Krásnohorské Podhradie
  - c/ emailom na adrese: [obec@obeckrasnohorskepodhradie.sk](mailto:obec@obeckrasnohorskepodhradie.sk)
2. Ak žiadosť bola zaslaná poštou alebo mailom, obecný úrad zašle písomne potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácií ako aj predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácií (príloha č. 2). V prípade, že žiadosť bola doručená osobne, žiadateľ je o výške úhrady za sprístupnenie informácií vyzoomený na mieste.

### **Čl. IV.**

#### **VYBAVOVANIE ŽIADOSTÍ**

Za vybavenie žiadostí a sťažností zodpovedá starosta obce. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni jej doručenia (ústneho podania). Žiadosť podaná na vzorovom tlačive (príloha č. 1) obsahuje vyčlenenú kolónku na označenie dátumu doručenia žiadosti. V prípade, že žiadosť nie je podaná na vzorovom tlačive, dátum doručenia sa vyznačí na odtlačku prezentačnej pečiatky, ktorým musí byť označená prijatá žiadosť.

Ústne podaná žiadosť sa zaeviduje na predpísanom tlačive (príloha č. 1) a následne sa označí dátumom podania žiadosti.

Spôsob vybavenia žiadosti:

- Poskytnutie informácií v požadovanom rozsahu, o čom Obec vystaví zápis o poskytnutí informácií

- Postúpenie inému orgánu
- Vydanie rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informácie
- Postúpenie odvolania odvolaciemu orgánu.

#### **ČI. V LEHOTY NA VYBAVENIE**

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií zamestnanec obce vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Postúpenie žiadosti v zmysle § 15 ods. 1 zák. č. 211/2000 Z.z. do 5 dní (postúpenie žiadosti bude bezodkladne oznámené žiadosti.
3. Výzva na doplnenie žiadosti 7 dní.
4. Podanie odvolania proti rozhodnutiu do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
5. Rozhodnutie o odvolaní do 15 dní.

#### **ČI. VI. PODANIE ODVOLANIA A ODVOLACIE ORGÁNY**

1. Odvolanie sa podáva písomne na adrese Obec Krásnohorské Podhradie Hradná č. 156 049 41 Krásnohorské Podhradie.
2. O odvolaní proti rozhodnutiu Obce ako povinnej osoby v zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z.z. rozhoduje odvolací orgán.
3. Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácií možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

#### **ČI. VII. ÚHRADA NÁKLADOV**

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Starosta obce môže v odôvodnených prípadoch odpustiť zaplatenie úhrady za sprístupnenie informácií. Takýmto prípadom môže byť najmä ťaživá finančná situácia žiadateľa, prípadne iné dôvody hodné osobitného zreteľa.

#### **ČI. VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zamestnanci Obce sú povinní dodržiavať ustanovenia zákona č. 211/2000 Z.z.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1.4.2024

Štefan KÚN  
starosta obce

**Obec Krásnohorské Podhradie, Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie**

Príloha č. 1

**Žiadosť**

**O poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov podaná: písomne – telefonicky – emailom – osobne**

**Povinná osoba:**

Obec Krásnohorské Podhradie, Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie

**Žiadateľ:**

Meno a priezvisko /Názov alebo obchodné meno žiadateľa/:

.....

Adresa pobytu /sídlo/

.....

Ďalšie kontaktné údaje /tel. číslo, e-mail/

.....

Žiadam o sprístupnenie týchto informácií:.....

.....

.....

.....

Spôsob sprístupnenia informácií, ktorý žiadateľ navrhuje:

a/osobne,

b/písomne – poštou doporučené

c/písomne – osobným prevzatím

d/e-mailom

e/iným spôsobom .....

V súlade s § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/200 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dátum: .....

Podpis žiadateľa: .....

**Náklady predpísané k úhrade**

Vo výške: .....EUR, uhradené v hotovosti do pokladne dňa: .....

Žiadosť vybavil: ..... Dátum vybavenia žiadosti:.....

## **Obec Krásnohorské Podhradie, Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie**

Príloha č. 2

### **SADZOBNÍK ÚHRAD nákladov spojených so sprístupnením informácií**

v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V zmysle § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Obec Krásnohorské Podhradie určuje sadzobník za sprístupnenie informácií:

#### **1. Fotokópie zo spisov čiernobiele:**

- a) Za prekopírovanie jednej strany formátu A4 ..... 0,13 €
  - b) Za prekopírovanie obojstranne formátu A4..... 0,26 €
  - c) Za prekopírovanie jednej strany formátu A3.....0,16 €
  - d) Za prekopírovanie obojstranne formátu A3.....0,33 €
- Platí aj pre tlač z počítačovej tlačiarne.

#### **2. Tlač z počítačovej tlačiarne – farebná:**

- a) Tlač jednej strany formátu A4.....1,65 €
- b) Tlač jednej strany formátu A3.....2,65 €

#### **3. Technický nosič dát:**

- CD ROM .....1,65 €

#### **4. Poštovné pri doručovaní – sadzba podľa platného poštového cenníka.**

#### **5. Úhrada za obálku:**

- a) Obálka C6 .....0,01 €
- b) Obálka C5.....0,03 €
- c) Obálka C4.....0,04 €
- d) Obálka s doručenkou do vlastných rúk .....0,07 €
- e) Obálka podlhovastá .....0,01 €