



* S K - M P S V R - 0 2 2 9 9 0 5 4 *

DOHODA č. 98/2015/AC/12

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rožňava

Sídlo Šafáriková 112, 048 01 Rožňava
Zastúpený riaditeľom PaedDr. Mikulášom Gregorom, MPH
IČO 30 794 536
Bankové spojenie (IBAN): Štátna pokladnica, Radlinského č. 32, Bratislava 15

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Obec Krásnohorské Podhradie
Sídlo Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie
V zastúpení Peter Bollo, starosta obce
IČO 00 328 421
Bankové spojenie (IBAN): VÚB a.s., Rožňava

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu.

Článok I Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III Práva a povinnosti úradu

Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

Organizátor sa zaväzuje do 3 pracovných dní od uzatvorenia dohody doložiť úradu menný zoznam UoZ, ktorí sa na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti budú zúčastňovať. Príloha č. 1 dohody

2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne **od 01.06.2015 do 31.12.2015** pre najviac **300** UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Obec Krásnohorské Podhradie

Druh aktivačnej činnosti: čistenie a odpratávanie verejných priestranstiev kosenie, hrabanie, odvoz tráv, oprava rigolov a výstavba nových, kopanie protipovodňových kanálov, likvidácia divokých skládok, oprava a údržba obecných budov, zber komunálneho odpadu, čistenie chodníkov a verejných priestranstiev počas zimného obdobia, posyp ciest a chodníkov, pomoc starším a chorým občanom, roznášanie obecnej pošty a novín, pomoc pri upratovaní obecných priestorov, prevádzkovanie internetu a pomoc v miestnej knižnici, pomoc pri organizovaní rôznych verejných a športových akciách v obci, údržba okrasných drevín a krov...

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou č.1a dohody a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti zasielať elektronicky na úrad vždy v 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať úradu, najneskôr v 3. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. **Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, resp. ním poverenej osoby a UoZ. Vzor mesačnej evidencie**

Článok V Skončenie dohody

V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.

1. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI Záverečné ustanovenia

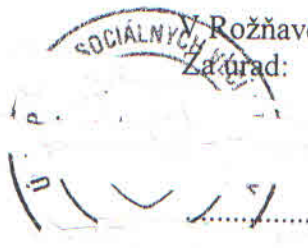
1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

V Rožňave, dňa 29.05.2015
Za organizátora:



Peter Bollo
starosta obce

Rožňave, dňa 29.05.2015
Za úrad:



PaedDr. Mikuláš Gregor, MPH
riaditeľ ÚPSVR Rožňava

Vypracoval: Jobbád'ová Jaroslava
Radca Aktivačného centra
Kontroloval: Mgr. Terrai Michal
Vedúci oddelenia Aktivačné centrum